

Polityka prywatności

Informacje wstępne

Szanując prawo do prywatności osób, które powierzyły Revo Technologies sp. z o.o. (dalej „Revo”) swoje dane osobowe, w tym naszych kontrahentów i ich pracowników, subskrybentów biuletynu informacyjnego, pragniemy zadeklarować, iż pozyskane dane przetwarzamy zgodnie z krajowymi i europejskimi przepisami prawa oraz w warunkach zapewniających ich bezpieczeństwo. Chcąc zapewnić transparentność realizowanych przez siebie procesów przetwarzania przedstawiamy obowiązujące w Revo zasady ochrony danych osobowych, ustanowione na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”)

Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych jest Revo Technologies sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Grzybowskiej 2/29, 00-131 Warszawa, NIP 525-269-16-73 W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z nami również mailowo pod adresem:

kontakt@revoplus.pl.

Pozyskanie danych i cel ich przetwarzania

Revo to firma oferująca rozwiązania w zakresie udzielania rozwiązań finansowych dla zakupu towarów Realizując swoje funkcje biznesowe przetwarzamy dane osobowe w następujących celach:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna oraz okres przechowywania danych	Prawnie uzasadniony cel, jeśli występuje
Zawarcie i wykonanie umowy z klientem lub kontrahentem.	art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. f RODO Przez czas trwania umowy, a po zakończeniu jej obowiązywania do czasu upływu terminów roszczeń z niej wynikających, co do zasady 3 lata, maksymalnie 6 lat.	Revo w związku z działaniami podjętymi w celu zawarcia umowy lub jej realizacji kontaktuje się w uzasadnionym celu z pracownikami/ współpracownikami klientów i kontrahentów.
Rozpatrywanie skarg i reklamacji.	art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. f RODO	Administrator w związku z rozpatrywaniem reklamacji kontaktuje się w

		uzasadnionym celu z pracownikami/ współpracownikami
	Przez 1 rok po terminie upływu rękojmi lub rozliczeniu reklamacji.	/klientami.
Dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami prawnymi	art. 6 ust. 1 lit. f RODO Przez czas trwania postępowań w zakresie dochodzonych roszczeń, tj. do czasu ich prawomocnego zakończenia, a w przypadku postępowań egzekucyjnych do czasu ostatecznego zaspokojenia dochodzonych roszczeń.	Administrator w związku z dochodzeniem roszczeń lub obrony przed roszczeniami prawnymi w uzasadnionym celu może przetwarzać dane pracowników/ współpracowników klientów lub kontrahentów.
Archiwizowanie dokumentów, tj. umów i dokumentów rozliczeniowych	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO Przez okresy wskazane przepisami prawa, a jeżeli co do określonych dokumentów nie są one wskazane, przez czas kiedy ich przechowywanie mieści w ramach prawnie uzasadnionego celu administratora regulowanego czasem możliwego dochodzenia roszczeń.	-
Prowadzenie statystyk	Art. 6 ust. 1 lit f RODO Do czasu prowadzenia innej, wskazanej w niniejszej tabeli operacji przetwarzania. Nie przechowujemy	Posiadanie informacji o statystykach prowadzonych przez Administratora działań pozwala na usprawnienie prowadzonej działalności

	danych osobowych wyłącznie dla celów statystycznych.	
Prowadzenie działań marketingowych bez wykorzystania środków komunikacji elektronicznej	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO Do czasu wniesienia sprzeciwu, tj. okazania nam w dowolny sposób, że nie chcą	Prowadzenie działań marketingowych promujących prowadzoną działalność.
	Państwo pozostawać z nami w kontakcie i otrzymywać informacji o podejmowanych przez nas działaniach.	
	Art. 6 ust. 1 lit. a RODO	
	Działania te ze względu na inne obowiązujące przepisy,	
	w szczególności ustawę prawo telekomunikacyjne i ustawę o świadczeniu usług drogą elektroniczną, prowadzone są na podstawie posiadanych zgód.	
Prowadzenie działań marketingowych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej	Do czasu lub wycofania zgody, tj. okazania nam w dowolny sposób, że nie chcecie pozostawać z nami w kontakcie i otrzymywać informacji o podejmowanych przez nas działaniach, a po jej odwołaniu na potrzeby wykazywania prawidłowości spełnienia obowiązków prawnych spoczywających na Revo i związanych z nimi roszczeniami (do 6 lat od odwołania zgody).	Prowadzenie działań marketingowych promujących prowadzoną działalność z wykorzystaniem adresów e- mail i numerów telefonów.
Prowadzenie rekrutacji	Art. 6 ust. 1 lit. a, lit. c i lit. f RODO	Administrator bez dodatkowej zgody osoby, której dane dotyczą może

	<p>Do 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażonej zgody na dalsze procesy rekrutacyjne nie dłużej niż rok.</p>	<p>przechowywać dane kandydatów do pracy, którzy nie zostali zatrudnieni jeszcze do 6 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacji jako uzasadniony cel administratora z uwagi, iż zatrudniony pracownik/współpracownik może nie sprawdzić się na stanowisku pracy lub może zrezygnować.</p>
<p>Zarządzanie zasobami ludzkimi – pracownikami i współpracownikami</p>	<p>Zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązującymi do archiwizowania dokumentów z zakresu prawa pracy, tj. akta osobowe przez lat 50, w niektórych przypadkach przez lat 10. 10- letni okres przechowywania dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika, będzie stosowany dla wszystkich pracowników zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r. W przypadku pracowników zatrudnionych w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r. dokumentacja związana ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracownika będą przechowywane przez okres 50 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,</p>	<p>Wizerunek administrator wykorzystuje jedynie na podstawie zgody pracownika/ współpracownika.</p>
	<p>chyba że pracodawca złoży oświadczenie o zamiarze</p>	

	<p>przekazania za wszystkich zatrudnionych w tym okresie pracowników i zleceniobiorców raportów informacyjnych, a także raporty te faktycznie złoży. Jeśli okres przechowywania wybranych dokumentów będzie krótszy administrator będzie przestrzegał tego krótszego terminu. W przypadku umów cywilnoprawnych umowy te będą przechowywane do czasu upływu terminów przedawnienia wynikających z nich roszczeń.</p>	
--	---	--

Jeżeli terminy właściwe dla dochodzenia ewentualnych roszczeń są krótsze, niż okres przechowywania dokumentów rozliczeniowych dla celów podatkowych, dokumenty te będziemy przechowywać przez czas niezbędny dla celów podatkowo-rozliczeniowych, a więc przez 5 lat od czasu zakończenia roku w którym zaktualizował się obowiązek podatkowy.

Odbiorcy danych

W związku z prowadzoną działalnością Revo będzie ujawniać Państwa dane osobowe następującym podmiotom:

- – osobom prowadzącym działalność gospodarczą, w tym współpracującym z Revo
- – organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- – podmiotom wspierającym nas w prowadzonej działalności na nasze zlecenie, w szczególności: dostawcom zewnętrznych systemów teleinformatycznych wspierającym naszą działalność, w tym Microsoft, podmiotom audytującym naszą działalność, podmiotowi świadczącemu usługi księgowe lub podmiotom współpracującym z Revo Technologies sp. z o.o. w ramach kampanii marketingowych, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Revo i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami,
- bankom w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń.

Uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych i dobrowolność podania danych

Każdej osobie, której dane są przetwarzane przez Revo przysługuje prawo do:

- – dostępu do swoich danych osobowych,

- – sprostowania swoich danych osobowych,
- – usunięcia swoich danych osobowych,
- – ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
- – przenoszenia swoich danych osobowych.

Nadto, osobie, której dane są przetwarzane przez Revo przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, więcej informacji pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl/p/skargi>

Czy musisz podawać Revo swoje dane osobowe?

Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umów i rozliczenia prowadzonej działalności oraz wywiązania się przez Revo z wymogów prawa. Oznacza to, że chcąc skorzystać z usług oferowanych przez Revo lub zostać jego pracownikiem/współpracownikiem musisz podać swoje dane osobowe.

W pozostałym zakresie (w szczególności w celu przetwarzania przez Revo danych w celach marketingowych) podanie danych jest dobrowolne.

Przekazywanie danych do państw trzecich

Dane będą przetwarzane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z uwagi na wykorzystywane rozwiązania teleinformatyczne dostarczane przez Microsoft.

Przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania) w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na naszych klientów, kontrahentów oraz ich pracowników/współpracowników.